



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2026

№ 1407

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 30.10.2012 №2174 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.10.2012 №2174 от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», со статьей 14 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 30.10.2012 №2174 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить опубликование

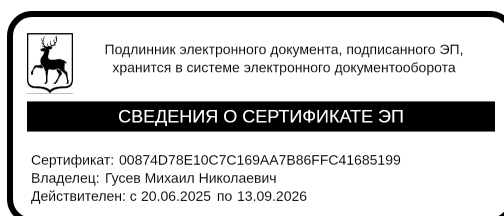
настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Р.В.Шершакова.

Врип мэра города Арзамаса

М.Н. Гусев



Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

«Утверждено
постановлением администрации
города Арзамаса
от 30.10.2012 №2174

Положение
о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город
Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным
организациям
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782, регулирует порядок предоставления из бюджета городского округа город Арзамас субсидии на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям (далее соответственно - субсидия).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям, не являющимся муниципальными

учреждениями, на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации программ дошкольного и (или) общего образования на территории городского округа город Арзамас по направлениям расходов, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 24.12.2021 №1808 (далее – муниципальная программа).

1.4. Получатели субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области:

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад им. преподобного Сергия Радонежского города Арзамас», Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

«Арзамасская православная гимназия имени святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии» (далее - получатель субсидии, получатель, частная образовательная организация).

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – ГРБС, департамент) как получателю средств бюджета городского округа город Арзамас на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Положения.

Перечисление субсидии от имени ГРБС осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций городского округа город Арзамас Нижегородской области».

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к условиям и порядку предоставления субсидии

2.1. Необходимыми условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. доведение до ГРБС бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цель предусмотренную пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.1.3. целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения;

2.1.4. согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Положением;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.1. Дополнительные требования к получателю субсидии:

1) наличие у частной образовательной организации лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2) наличие у частной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации;

3) осуществление деятельности частной образовательной организацией по одному из следующих направлений:

4) предоставление услуг дополнительного образования (для частной образовательной организации, оказываемой услуги по реализации программ общего образования);

5) предоставление питания (для частной образовательной организации, оказываемой услуги по реализации программ дошкольного образования);

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.3. Для получения субсидии и подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, получатель субсидии представляет ГРБС заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Субсидии, заверенный в установленном порядке;

2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) документ, подтверждающий получение государственной аккредитации образовательной деятельности (выписку из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);

4) прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году;

5) копия устава;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 3 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (в случае ее непредставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) Главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;

8) банковские реквизиты получателя субсидии;

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копия договора на отопление, горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами (при наличии);

11) копия договора на продукты питания (при наличии), информационную справку о выполнении натуральных норм питания детей (для тетей до трех лет, для

детей старше трех лет) (для учреждений, оказываемых услуги по реализации программ дошкольного образования);

12) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, являющейся получателем субсидии, содержащая информацию о том, что:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа город Арзамас в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Заявление и все представляемые документы (их копии) должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Заявление и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью получателя субсидии и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту комплекта документов, его содержание и соответствие требованиям настоящего Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, получатель субсидии обязан представить документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в департамент с указанием даты приема.

Департамент проверяет представленные документы в течение 10 рабочих дней посредством обращения к открытым информационным ресурсам: государственным информационным системам, реестрам, а также содержащим необходимую информацию сайтам в сети «Интернет».

При проведении проверки документов, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, ГРБС вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам администрируемым комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас, запрашивается ГРБС у соответствующего органа.

2.6. По окончании проверки документов, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, ГРБС принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2.6.2. об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании прогнозного расчета размера субсидии, включенного в состав заявки, по направлениям расходов, предусмотренным настоящим пунктом.

Размер субсидии не может превышать сумму, указанную в прогнозном расчете размера субсидии, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на соответствующие цели.

При определении размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, учитываются следующие направления затрат:

расходы на оплату коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение, освещение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными

отходами) согласно заключенным договорам (для учреждений, оказывающих услуги по реализации программы дошкольного и общего образования);

расходы на оплату части стоимости продуктов питания согласно возрастной категории детей (до 3-х лет, старше 3-х лет), но не более средней стоимости питания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях в соответствии с заключенными договорами (для учреждений, оказывающих услуги по реализации программы дошкольного образования).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

2.8. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии ГРБС в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего Положения, готовит проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета городского округа город Арзамас в размере, определенном в Соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение одного из следующих непосредственных результатов муниципальной программы:

- количество детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования;
- количество учащихся, получающих общее образование в частных образовательных организациях.

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, а также дата их достижения устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ГРБС ежемесячно на основании заявки на перечисление субсидии.

2.14. Заявка на перечисление субсидии подается до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее - отчетный месяц) по направлениям, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные за отчетный месяц затраты (ведомости на выдачу денежных средств, авансовые отчеты с подтверждающими документами, платежные поручения, акты выполненных работ, оказанных услуг, договоры на отопление, горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и (или) договоры на продукты питания).

Перечисление субсидии осуществляется ГРБС в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки на перечисление субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется с лицевого счета ГРБС на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют отчетность, предусмотренную пунктом 3.2. настоящего Порядка с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ГРБС:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением (без приложения подтверждающих документов).

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

ГРБС ежеквартально осуществляет проверку представленных отчетов, в том числе в целях принятия расходов к учету в сроки, установленные учетной политикой.

В случае непредставления в установленный срок отчетов, ГРБС вправе приостановить перечисление субсидии с одновременным формированием уведомления получателю субсидии.

3.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГРБС и департаментом финансов администрации городского округа город Арзамас в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.2. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- главным распорядителем - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением.

4.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. Возврат в бюджет городского округа город Арзамас субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, - в объеме выявленных нарушений.

4.4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

требования ГРБС, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции ГРБС нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней, со дня завершения проверки по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование ГРБС) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

4.4.3. Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа город Арзамас в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

Rфакт - фактический результат предоставления субсидии;

Rрез - установленный результат предоставления субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в доход бюджета городского округа город Арзамас осуществляется на основании требования ГРБС в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование ГРБС направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.5. Неисполнение обязательств по возврату субсидии получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.1 - 4.4.3 пункта 4.4. настоящего Положения, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат, в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4. настоящего Положения, является основанием для взыскания с них бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления субсидии
из бюджета городского округа город Арзамас
на оказание финансовой поддержки
частным образовательным организациям

Директору Департамента образования
Администрации г.о.г. Арзамас

от

(наименование Получателя субсидии)

ИНН _____

КПП _____

адрес _____

контактный телефон _____

Заявка

о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат

Период: _____ 20__ года

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа город Арзамас от «__» _____ 20__ № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям» (далее - Положение), прошу предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) на финансовое возмещение затрат в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая:

руб.

N	Цели расходования	Остаток средств субсидии на 1 число месяца	Объем затрат за счет средств субсидии в текущем месяце	Объем средств субсидии для перечисления в текущем месяце
1	Расходы на оплату коммунальных услуг			
2	Расходы на оплату части стоимости продуктов питания			
	ИТОГО			

Гарантирую целевое использование вышеуказанных бюджетных средств, а также предоставляю согласие на обработку персональных данных, в рамках действий, связанных с исполнением Соглашения о предоставлении субсидии.

/

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

/

(дата подачи заявки)

(дата приема заявки)

/

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)